



LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE TITULESCU" MEDGIDIA
905600 Medgidia, jud. Constanța, str. Dezrobirii nr. 1
Telefon/Fax: 0241-811936, 0341-806514; CUI: 4301081
www.ctntmed.wix.com/ctntmed; E-mail: ctntmed@gmail.com
Nr. 4373/15.10.2024

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Liceul Tehnologic "Nicolae Titulescu", cu sediul în Mun. Medgidia, strada Dezrobirii nr.1, județul Constanța, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:

1. Denumirea postului: Administrator financiar, post vacant, perioadă nedeterminată
2. Gradul/Treapta profesional/profesională: II-S
3. Scopul principal al postului: realizarea obiectului contractului individual de muncă,
4. Numărul de posturi: 1 normă întreagă (8 h/zi, 40 ore/săpt.);

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul unității de învățământ, tel. 0241.811936, persoana de contact: Turliu Raluca-Manuela, email: ctntmed@gmail.com.

Termenul de depunere al dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 01 noiembrie 2024, ora 14.00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Să îndeplinească condițiile de studii superioare de specialitate în domeniul economic, cu diplomă de licență;
2. Vechime minimă în specialitatea studiilor: 3 ani și 6 luni
3. Vechime minimă într-o instituție bugetară: 3 ani
3. Competențe de operare pe calculator: Word, Excel și programe specifice domeniului financiar-contabil la nivelul de instituții publice și internet (navigare și poștă electronică) SEAP, EDUSAL, SIIIR, sistemul de raportare FOREXE BUG;

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

1. Formularul de înscriere la concurs, conf. anexa 2 din HG nr.1336/2022;
2. Copia actului de identitate sau a oricărui document care atestă odentitatea, potrivit legii;
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
5. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar.
Notă: candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel tarziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, va conține în clar: numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin anexa 3 a HG nr.1336/2022;
8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, etc. (conf. art.35, lit.h) din HG nr.1336/2022;
9. Curriculum vitae, model comun european.
Documentele prevăzute la pct.3,4,5 vor fi prezentate și în original, în vederea cerificării conformității copiilor depuse în dosar.

D.) Bibliografie și tematică:

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 2. Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
 3. Legea Educației Naționale nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
 4. Ordinul nr 1139/2015 privind modificarea și completarea Ordinului Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
 5. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
 6. Decret nr 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă;
 7. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
 8. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
 9. Ordin 2021/2013 – pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 cu modificările și completările ulterioare;
 10. Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
 11. Ordinul nr 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
 12. Legea nr 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
 13. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
 14. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
-

15. Legea nr 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare ;
16. OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordinul nr 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordinul nr 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare.
19. ORDIN nr.4576/230/2445 din 2011 al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat.

Tematică pentru concurs:

1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la:
2. Contabilitatea activelor fixe;
3. Înregistrarea amortizării
4. Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
5. Contabilitatea decontărilor cu personalul;
6. Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
7. Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
8. Operațiunile privind decontările cu clienții;
9. Conturi la Trezoreria Statului și bănci.
10. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
11. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor
12. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale
13. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar
14. Exercițarea controlului financiar preventiv
15. Achiziția directă.

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 01.11.2024, ora:14.00, la sediul instituției;

- selecția dosarelor: 05.11.2024, ora: 12.00, la sediul instituției;
- *proba scrisă* în data de **08.11.2024**, ora: 09.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 08.11.2024, ora: 11.30;
- *proba interviu* în data de 08.11.2024, ora: 12.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 08.11.2024, ora: 14.00
- afișarea rezultatelor finale, înainte de contestații: 08.11.2024, ora: 16.00

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:

11.11.2024, ora: 16.00

- se pot depune contestații până în data de: 11.11.2024, în intervalul orar 12.00-14.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor finale, după soluționarea contestațiilor: 11.11.2024, ora: 16.00, la sediul instituției.

DIRECTOR
prof. Vasilescu Rodica

